

Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», в собственность граждан

1. Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», в собственность граждан
2. Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность
3. Внесение изменений в договор передачи жилого помещения в собственность

1. Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», в собственность граждан

Заявители:

Физические лица – граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар» на условиях социального найма

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к административному регламенту (подпись заявителя заверяется специалистами отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ или нотариусом)
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации всех лиц, участвующих в приватизации жилого помещения (1 экз., копия всех страниц (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Документ, содержащий информацию обо всех зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении гражданах Российской Федерации, а также снятых с регистрационного учета, но не утративших право пользования жилым помещением (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
5. Домовая книга, или выписка из домовой книги, или архивная справка с места жительства, или адресная справка, или свидетельство о предыдущих местах постоянного проживания начиная с 11.07.1991 либо страницы паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие информацию о регистрации по месту жительства, в том числе по предыдущим местам жительства начиная с 11.07.1991, на всех граждан Российской Федерации, участвующих в приватизации жилого помещения (1 экз., оригинал (домовая книга, паспорт гражданина Российской Федерации – копия (с представлением оригинала)), возврату не подлежит) (представляется в случае, если гражданин с 11.07.1991 проживал по иным адресам, а также с учетом статьи 11 Закона «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (предоставление архивных справок с момента совершеннолетия граждан))
6. Документы (справки) со всех мест проживания, подтверждающие, что ранее право на приватизацию жилого помещения гражданами не было использовано, в том числе несовершеннолетними детьми (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если гражданин проживал за пределами МО ГО «Сыктывкар»)
7. Заявление о согласии (не согласии) и участии (не участии) в приватизации жилого помещения по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 5 к административному регламенту (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (подпись заявителя заверяется специалистами отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ или нотариусом) (представляется проживающими в жилом помещении лицами, временно отсутствующими в жилом помещении лицами, лицами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется право пользования жилым помещением. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, адрес места жительства, сведения об адресах проживания, начиная с 04.07.1991, об участии (неучастии) в

приватизации ранее, адрес приватизируемого жилого помещения, о наличии несовершеннолетних детей, согласие (несогласие) на приватизацию жилого помещения, об участии (неучастии) в приватизации жилого помещения, контактные данные (номер телефона, электронный адрес), сведения о представителе заявителя. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают заявление с согласия родителей (усыновителей, опекунов). От имени несовершеннолетних в возрасте до 14 лет заявление подписывается их законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном)

8. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случае регистрации рождения, смерти, перемены имени, фамилии, отчества, иного события компетентными органами иностранного государства)
9. Вступившие в законную силу судебные акты, необходимые для приватизации жилого помещения (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются при наличии)

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
2. Договор социального найма жилого помещения (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
3. Ордер на жилое помещение. (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
5. Квитанция или документ, подтверждающий сведения о внесении платы за услуги по оформлению документов на приватизацию муниципального жилищного фонда (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
6. Документы (справки) со всех мест проживания, подтверждающие, что ранее право на приватизацию жилого помещения гражданами не было использовано (в том числе несовершеннолетними детьми) (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если гражданин проживал (проживает) на территории МО ГО «Сыктывкар»)
7. Согласие органов опеки и попечительства (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если несовершеннолетние дети не включаются в число участников общей собственности на приватизируемое жилье)
8. Разрешение (согласие) органов опеки и попечительства при приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 18 лет (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
9. Свидетельство о смерти (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если кто-то из членов семьи, иных лиц, имеющих право на приватизацию жилого помещения, указанных в договоре социального найма (ордере), умер)
10. Свидетельство о рождении и (или) усыновлении (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в отношении несовершеннолетних в возрасте до 14 лет)
11. Свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества, усыновлении (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества)

Срок предоставления услуги:

Не более 2 месяцев, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

Плата за услуги по оформлению документов на приватизацию муниципального жилищного фонда составляет 800 (восемьсот) рублей на основании решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.09.2003 № 3/09-57 «О признании утратившими силу некоторых решений Совета города Сыктывкара»

Результат предоставления услуги:

1. Заключение договора передачи жилого помещения в собственность
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Единый портал государственных и муниципальных услуг

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22

График консультирования: понедельник, вторник, среда 09.00-12.00, кабинет 526

Справочный телефон: (8212)243-532

Нормативные правовые акты:

Закон Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 № 1541-1

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.02.2015 № 2/420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», в собственность граждан»

2. Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность

Заявители:

Физические лица – граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар» на условиях социального найма

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Запрос нотариуса о выдаче дубликата договора передачи жилого помещения в собственность (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Квитанция или документ, подтверждающий сведения о внесении платы за услуги по оформлению дубликата договора передачи жилого помещения в собственность (1 экз., оригинал, возврату не

подлежит)

Срок предоставления услуги:

20 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

Плата за услуги по оформлению дубликата договора передачи жилого помещения в собственность составляет 200 (двести) рублей на основании решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.09.2003 № 3/09-57 «О признании утратившими силу некоторых решений Совета города Сыктывкара»

Результат предоставления услуги:

1. Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22

График консультирования: понедельник, вторник, среда 09.00-12.00, кабинет 526

Справочный телефон: (8212)243-532

Нормативные правовые акты:

Закон Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 № 1541-1

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.02.2015 № 2/420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», в собственность граждан»

3. Внесение изменений в договор передачи жилого помещения в собственность

Заявители:

Физические лица – граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар» на условиях социального найма

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Документ - основание для внесения изменений в договор передачи жилого помещения в собственность (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)

Срок предоставления услуги:

20 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача соглашения о внесении изменений в договор передачи жилого помещения в собственность
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22

График консультирования: понедельник, вторник, среда 09.00-12.00, кабинет 526

Справочный телефон: (8212)243-532

Нормативные правовые акты:

Закон Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 № 1541-1

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.02.2015 № 2/420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», в собственность граждан»